

## ***1.1. Szervezeti, személyzeti adatok.***

### **1.1. Kapcsolat, szervezet, vezetők**

#### **I. Közzétételi egység: Elérhetőségi adatok**

- |                                                                                                                                      |                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 1. Hivatalos név (teljes név)                                                                                                        | <b>RÁDÓCKÖLKED KÖZSÉG<br/>ÖNKORMÁNYZATA</b>            |
| 2. Székhely                                                                                                                          | 9784 Rádóckölked, Fő u. 92.                            |
| 3. Postacím (postafiók szerinti címe, ha van)                                                                                        | 9784 Rádóckölked, Fő u. 92.                            |
| 4. Telefonszám (nemzetközi vagy belföldi számként, utóbbi esetben körzetszámmal, illetve szolgáltatás- vagy hálózatkijelölő számmal) | +36 94/ 528-003,94/528-004                             |
| 5. Faxszám (nemzetközi vagy belföldi számként, utóbbi esetben körzetszámmal, illetve szolgáltatás- vagy hálózatkijelölő számmal)     | +36 94 /528-003                                        |
| 6. Központi elektronikus levélcím                                                                                                    | <a href="mailto:kjrk@t-online.hu">kjrk@t-online.hu</a> |
| 7. A honlap URL-je                                                                                                                   |                                                        |
| 8. Ügyfélszolgálat vagy közönségkapcsolat elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, ügyfélfogadás helye, postacíme)                    |                                                        |

Vasaljai Közös Önkormányzati Hivatal  
9921 Vasalja, Deák u.1.  
+ 36 94/532-000

Vasaljai KÖH Rádóckölkedi Kirendeltsége  
9784 Rádóckölked, Fő u.92.  
+36 94/528-003

#### **9. Az ügyfélszolgálati vagy közönségkapcsolati vezető neve**

Dr. Kiss Sándor jegyző  
+36 94/532-001  
Neumann-né Janzsó Ildikó aljegyző  
+36 94/528-004

#### **10. Az ügyfélfogadás rendje**

##### **Vasaljai Közös Önkormányzati Hivatal**

##### Ügyfélfogadási idő:

Hétfő: 8.00 h -12.00 h és 13.00 h -16.00 h  
Kedd: 8.00 h -12.00 h  
Szerda: 8.00 h -12.00 h és 13.00 h -16.00 h  
Csütörtök: 8.00 h -12.00 h  
Péntek: 8.00 h -12.00 h

Jegyzői ügyfélfogadás:  
Hétfő: 9.00 h – 11.00 h és 13.00 h -15.00 h

### **Vasaljai KÖH Rádóckölkedi Kirendeltsége**

Ügyfélfogadási idő:  
Hétfő: 13.00 h - 16.00 h  
Kedd: 9.00 h - 11.00 h  
Szerda: ügyfélfogadás nincs  
Csütörtök: 9. 00 h – 11.00 h és 13.00 h – 14.00 h  
Péntek: ügyfélfogadás nincs

Aljegyzői ügyfélfogadás:  
Hétfő: 13.00 h – 16.00 h

## **II. Közzétételi egység: A szervezeti struktúra (nincs)**

1. A szervezeti struktúra ábrája (a szervezeti egységek és vezetőik megnevezésével)

Elérést biztosítva a szervezeti egységek feladatainak leírását tartalmazó dokumentumokhoz.

## **III. Közzétételi egység: A szerv vezetői**

1. A szerv vezetőjének, vezetőinek, valamint testületi szerv esetén a testületi tagok neve, beosztás megnevezése, hivatali elérhetősége (telefon, telefax, postacím, elektronikus levélcím)

### **3. melléklet a 7/2019. (XII.17.) rendelethez**

#### **Polgármester és képviselők elérhetőségei**

| <b>Név</b>                  | <b>Lakcím</b>                     | <b>Telefonszám</b> |
|-----------------------------|-----------------------------------|--------------------|
| Kukor Péter polgármester    | 9784 Rádóckölked, Fő utca 22      | 30/3706672         |
| Biró Jánosné alpolgármester | 9784 Rádóckölked, Fő utca 2.      | 30/895-8659        |
| Ochsenreither Tímea         | 9784 Rádóckölked,<br>Fő utca 140. | 20/450-8176        |
| Varga Péter                 | 9784 Rádóckölked, Fő utca 43.     | 30/400-6323        |
| Varga Miklós                | 9784 Rádóckölked, Fő utca 32.     | 94/420-343         |

**1.2. A felügyelt költségvetési szervek (nincs)**

**1.3. Gazdálkodó szervezetek (nincs)**

**1.4. Közalapítványok (nincs)**

**1.5. Lapok (nincs)**

**1.6. Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv**

**I. Közzétételi egység: Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv**

1. A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntéseinek tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv hivatalos neve (teljes neve), székhelye, elérhetősége (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím), honlapjának címe

A honlap és az elektronikus levélcím közvetlen elérésének biztosításával.

**Vas Megyei Kormányhivatal**

Cím: 9700 Szombathely, Berzsenyi tér 1.

Levelezési cím: 9700 Szombathely, Berzsenyi tér 1.

Telefon +36 (94) 517-117; +36 (94) 517-107; +36 (94) 517-159

Fax +36 (94) 517-105

**Szervezet vezetője: Vámos Zoltán főispán**

**A hivatalszervezetet Ágh Ernőné főigazgató irányítja. (94/517-106)**

**A főigazgató általános helyettese, Popovicsné Dr. Tisza Edit igazgató.(94/517-106)**

**Hatósági Főosztály vezetője: Dr. Simon Gyula**

E-mail [kormanyhivatal@vas.gov.hu](mailto:kormanyhivatal@vas.gov.hu)

Honlap <http://www.kormanyhivatal.hu/hu/vas>

2. A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntéseinek tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv ügyfélszolgálatának vagy közönségkapcsolatának elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, ügyfélfogadás helye, postacíme), ügyfélfogadásának rendje

Honlap <http://www.kormanyhivatal.hu/hu/vas>

### **1.7. Költségvetési szervek**

1. A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, működési engedélye

#### **Rádóckölked Község Önkormányzata**

Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv

székhely: 9784 Rádóckölked, Fő u.92.

Alakuló ülés dátuma: 1990. október 13.

MÁK törzskönyvi azonosító:423968

adószám: 15423964-2-18

ÁHTI azonosító:720201

KSH statisztikai számjel:15423964-8411-321-18

alaptevékenység:841105 helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

hivatali kapu azonosító:727749141

A jogszabály, az alapító határozat, az alapító okirat, működési engedély közvetlen elérésének biztosításával.

2. A költségvetési szerv vezetője: Kukor Péter polgármester

A honlapjának elérhetősége: [www.radockolked.hu](http://www.radockolked.hu)

## **2. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok**

### **I. Közzétételi egység: A szerv alaptevékenysége, feladat- és hatásköre**

1. A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó **alapvető jogszabályok**, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a **szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege**

- Magyarország Alaptörvénye
- 1991. évi XX. törvény a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről
- Rádóckölked Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2019. (XII.17.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

A jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és biztonsági **szabályzat hatályos és teljes szövegét tartalmazó önálló dokumentumok elérhetőségének biztosításával.**

***<https://njt.hu/>***

2 Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató szövege magyar és angol nyelven

A tartalomjegyzékben a dokumentum címét angol nyelven is meg kell jelölni.

3. A helyi önkormányzat önként vállalt feladatainak felsorolása és részletes leírása

A feladatokat helyi nemzetiségi önkormányzatok esetén az adott nemzetiség nyelvén is meg kell jelentetni.

### **II. Közzétételi egység: A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok**

1. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a **hatáskörrel rendelkező szerv** :

Vasaljai Közös Önkormányzati Hivatal  
9921 Vasalja, Deák u.1.  
+ 36 94/532-000

Vasaljai KÖH Rádóckölkedi Kirendeltsége  
9784 Rádóckölked, Fő u.92.  
+36 94/528-003

Dr. Kiss Sándor jegyző  
+36 94/532-001  
Neumann-né Janzsó Ildikó aljegyző  
+36 94/528-004

Rádóckölked Község Önkormányzat Képviselő-testülete

2. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv **illetékességi területe: Rádóckölked község közigazgatási területe**

3. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az ügyintézéshez szükséges **dokumentumok, okmányok felsorolása**

4. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az **eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak összege**

***1990. évi XCIII. törvény az illetékekről***

5. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az alapvető eljárási szabályok, ezek magyarázata, az ügyintézését segítő **útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás**

6. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására szolgáló **postacím (postafiók szerinti cím, ha van), ügyfélfogadási vagy közönségkapcsolati cím és nyitvatartási idő**

7. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárást megindító irat **benyújtására, elintézésére, fellebbezésére nyitva álló határidő**

***2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról***

8. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben használt **formanyomtatványok listája**

***<https://ohp-20.asp.lgov.hu/nyitolap>***

A formanyomtatványok letölthetőségének biztosításával.

9. Az államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás

Az elektronikus program közvetlen elérésének biztosításával.

10. Az államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben az ügytípusokhoz kapcsolódó **jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő**

kötelezettségekről

A jogszabályok közvetlen elérésének biztosításával.

### III. Közzétételi egység: **Közzolgáltatások**

1. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közzolgáltatások megnevezése
2. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közzolgáltatások tartalmának leírása
3. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közzolgáltatások igénybevételének rendjére vonatkozó tájékoztatás

Amennyiben hosszabb terjedelműek, a tájékoztatásokat önálló dokumentumban, azok, valamint az igénybevételhez használt formanyomtatványok elérhetőségének biztosításával.

4. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közzolgáltatások díjának és az abból adott kedvezmények mértéke

### IV. Közzétételi egység: **A szerv nyilvántartásai**

1. A közfeladatot ellátó szerv által saját fenntartású adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltetlen kérdőív) jegyzéke

Az általános közzétételi listában csak az adatokat tartalmazó jegyzéket kell közzétenni, azonban a közadatkereső felé történő adatszolgáltatás során minden egyes adatbázisról, illetve nyilvántartásról külön leíró adatot kell készíteni az Adatbázisokat meghatározó séma alapján.

2. A közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái
3. A közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatokhoz való hozzáférés módja
4. A közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatokról való másolatkészítés költségei

### V. Közzétételi egység: **Nyilvános kiadványok (nincs)**

1. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címei
2. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványai témájának leírása

Kiadványonkénti bontásban.

3. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványaihoz való hozzáférés módja

Amennyiben a honlapról a kiadvány letölthető, a kiadvány elérhetőségének biztosításával.

4. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványaiért fizetendő költségtérítés mértéke vagy az ingyenesség ténye

## VI. Közzétételi egység: **Döntéshozatal, ülések**

1. A testületi szerv döntései előkészítésének rendje
2. A testületi szerv döntéseiben való állampolgári közreműködés (véleményezés) módja (erre szolgáló postai, illetve elektronikus levélcím)
3. A testületi szerv döntéshozatalának eljárási szabályai
4. A testületi szerv ülésének helye (irányítószám, város, utca, házszám)

Több helyszín esetén ülésenkénti bontásban.

5. A testületi szerv megtartott üléseinek ideje (év, hó, nap, óra megjelöléssel), valamint nyilvánossága, üléseinek jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói

Az ülés jegyzőkönyve, illetve összefoglalója elérhetőségének biztosításával.

6. A testületi szerv tervezett üléseinek ideje (év, hó, nap, óra megjelöléssel), valamint nyilvánossága
7. A testületi szerv ülései látogathatóságának rendje
8. A testületi szerv üléseinek napirendje

Ülésenkénti bontásban.

9. A testületi szerv döntéseinek felsorolása

Ülésenkénti bontásban; a döntések elérhetőségének biztosításával.

## VII. Közzétételi egység: **A szerv döntései, koncepciók, tervezetek, javaslatok**

1. A testületi szerv döntéseinek felsorolása

A döntések elérhetőségének biztosításával.

2. A testületi szerv döntéshozatalának dátuma (év, hó, nap megjelöléssel)

Döntésenkénti bontásban; a megfelelő ülés jegyzőkönyve, illetve összefoglalója elérhetőségének biztosításával.

3. A testületi szerv szavazásának nyilvános adatai, ha azt jogszabály nem korlátozza

Döntésenkénti bontásban.

- 4.<sup>\*</sup> A jogszabályok előkészítésében való társadalmi részvételről szóló törvény alapján közzéteendő jogszabályalkotásra irányuló koncepciók, jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok

A közadatkereső felé történő adatszolgáltatás során minden egyes jogszabálytervezetről külön leíró adatot kell készíteni a Jogszabálytervezeteket meghatározó séma alapján.

- 5.<sup>\*</sup> A jogszabályok előkészítésében való társadalmi részvételről szóló törvény alapján közzéteendő jogszabályalkotásra irányuló koncepciók, jogszabálytervezetek tekintetében az egyeztetés állapota

Koncepciónkénti, illetve jogszabály-tervezetenkénti bontásban.

6. A helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától

A közadatkereső felé történő adatszolgáltatás során minden egyes előterjesztésről külön leíró adatot kell készíteni a Jogszabálytervezeteket meghatározó séma alapján.

7. Összefoglaló a véleményezők észrevételeiről, és az észrevételek elutasításának indokairól

A nyilvánvalóan alaptalan észrevételek esetén az elutasítás indokairól nem kell összefoglalót készíteni.

VIII. Közzétételi egység: **Pályázatok**

1. A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk

A kapcsolódó dokumentumok közvetlen elérhetőségének biztosításával.

IX. Közzétételi egység: **Hirdetmények**

1. A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények

A hirdetmények, közlemények közvetlen elérésének biztosításával.

X. Közzétételi egység: **Közérdekű adatok igénylése**

1. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje

2. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység neve

3. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység elérhetősége (postacíme, földrajzi helye, telefonszáma, telefaxszáma, elektronikus levélcíme)

Az elektronikus levélcím közvetlen elérésének biztosításával.

4. Az adatvédelmi felelős vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve

5. A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai

6. A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek

7. Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél

XI. Közzétételi egység: **Közzétételi listák**

1. A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös közzétételi lista

A közzétételt elrendelő jogszabály megnevezésével és elérhetővé tételével.

2. A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó egyedi közzétételi lista

A közzétételt elrendelő jogszabály vagy egyéb aktus megnevezésével, elérhetővé tételével.

### **3. Gazdálkodási adatok**

#### **3.1. A működés törvényessége, ellenőrzések**

##### **I. Közzétételi egység: Vizsgálatok, ellenőrzések listája**

1. A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása

##### **II. Közzétételi egység: Az Állami Számvevőszék ellenőrzései**

1. Az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai

##### **III. Közzétételi egység: Egyéb ellenőrzések, vizsgálatok**

1. A szervezetre vonatkozó egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai

Időrendben.

##### **IV. Közzétételi egység: A működés eredményessége, teljesítmény**

1. A közfeladatot ellátó szerv feladatellátásának teljesítményére, kapacitásának jellemzésére, hatékonyságának és teljesítményének mérésére szolgáló mutatók és értékük, időbeli változásuk

##### **V. Közzétételi egység: Működési statisztika**

1. A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk

#### **3.2. Költségvetések, beszámolók**

##### **I. Közzétételi egység: Éves költségvetések**

1. A közfeladatot ellátó szerv éves (elemi) költségvetései  
Évenkénti bontásban.

##### **II. Közzétételi egység: Számviteli beszámolók**

1. A közfeladatot ellátó szerv számviteli törvény szerinti beszámolóí  
Beszámolónként.

##### **III. Közzétételi egység: A költségvetés végrehajtása**

1. A közfeladatot ellátó szervnek a költségvetés végrehajtásáról - a külön jogszabályban meghatározott módon és gyakorisággal - készített beszámoló

Beszámolónként.

### **3.3. Költségvetések, beszámolók**

#### **I. Közzétételi egység: A foglalkoztatottak**

1. A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszáma és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok

2. A vezetők és a vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségterítése összesített összege

3. Az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve

#### **II. Közzétételi egység: Támogatások**

1. A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek neve

2. A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatások célja

Támogatásonként és kedvezményezettekként lebontva.

3. A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatások összege

Támogatásonként és kedvezményezettekként lebontva.

4. A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatási program megvalósítási helye

Támogatásonként és kedvezményezettekként lebontva.

#### **III. Közzétételi egység: Szerződések**

1. Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerezésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő beszerzések adatai, és a minősített adatok kivételével

A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyaért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni.

Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknél az érték

kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani

#### IV. Közzétételi egység: **Koncessziók**

1. A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)

#### V. Közzétételi egység: **Egyéb kifizetések**

1. A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviselési szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések címzettjei

#### VI. Közzétételi egység: **Európai Unió által támogatott fejlesztések**

1. Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések

A dokumentumok, a szerződések, közvetlen elérésének biztosításával.

#### VII. Közzétételi egység: **Közbeszerzés**

1. Közbeszerzési információk: éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről

Az éves terv közvetlen elérésének biztosításával.